



# إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة

ACTS

الشركة العربية للإستشارات والتدريب والدعم الفني

## إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة

### الاهداف:

- تمكين المديرين من امتلاك مجموعة من المهارات الإدارية والقيادية الجديدة اللازمة لإحداث التطوير والتغيير لمؤسساتهم وتحقيق الفعالية الإدارية وذلك من خلال:
- القدرة على استيعاب التحديات والمتغيرات المحيطة ومدى الحاجة إلى التغيير والتطوير.
- القدرة على وضع خطة متكاملة للتطوير والتغيير والمقومات الدبلوماسية الملائمة لتنفيذها بنجاح.
- القدرة على إدارة جماعات التغيير، والتعامل الصحي معهم والقيادة الدبلوماسية.

### المحتوى العلمي:

- الفعالية الإدارية في ضوء التحديات والمتغيرات الحالية.
- فلسفة إدارة الجودة الشاملة ( كمدخل إداري معاصر).
- متطلبات مدخل إدارة الجودة الشاملة والحاجة إلى التغيير.
- أنماط الإدارة للتطوير والتغيير.
- مداخل وسياسات التطوير : (المفهوم - المنهجية والأساليب - المراحل).
- مداخل وسياسات التغيير : (المفهوم - المنهجية والأساليب - المراحل).
- التغيير والتطوير مسئولية المدير:-
- ✓ القياس الفعلي للوضع الحالي كمدخل للحاجة إلى التغيير: (قياس الإنتاجية - قياس المناخ الإداري - قياس الأداء).
- ✓ التخطيط للتطوير والتغيير : (المفهوم - العناصر - المقومات - الأساليب).
- ✓ كيفية تنفيذ التطوير والتغيير ودبلوماسية المدير.
- ✓ دبلوماسية الإدارة في تنمية الوعي للتطوير والتغيير في إدارة فرق وجماعات التغيير والتطوير.
- ✓ قياس فاعلية الإدارة في إحداث التغيير.
- ✓ دليل المدير للفعالية الإدارية (ترمومتر الفحص الإداري).

### المشاركون:

القيادات الإدارية المختلفة وعلى الأخص مديري ومسئولي التطوير والتنظيم والشئون الإدارية والمهتمين بتطوير النظم الإدارية بالمنظمات المختلفة.